


2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σκουτάρεως		Διεύθυνση Α'/θμιας Σερρών
	Κωδικός Σχολείου	94401 26

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σκούταρι Σερρών Τ.Κ 62100	
Τηλέφωνο	2321041244	Fax	2321099185
e-mail	mail@dim-skout.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Απόστολος Νέδος	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Ζωή Μπουγιάλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βασίλειος Τσακιρούδης	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	5
Εισαγωγή.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Η σχολική φιλοσοφία και το όραμα του σχολείου μας.....	6
Λειτουργία του Σχολείου.....	7
Εκπαιδευτικοί και παιδαγωγικό έργο.....	7
Ο Διευθυντής.....	7
Οι εκπαιδευτικοί.....	8
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	9
Γονείς και κηδεμόνες.....	12
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
Διδακτικό ωράριο.....	14
I. Προσέλευση στο σχολείο.....	15
II. Προσευχή-Πρωινή συνάθροιση.....	15
III. Αποχώρηση από το σχολείο.....	16
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	17
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	17
Φοίτηση.....	17
Οι εκπαιδευτικοί.....	18
Διάλειμμα.....	18
Σχολική εργασία.....	19
Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	20
Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού.....	20
Άλλα θέματα.....	21
Προσωπικά δεδομένα.....	21
Βιβλιοθήκη Σχολείου.....	22
Ιστοσελίδα σχολείου.....	22
Εργαστήριο πληροφορικής & Χρήση Η/Υ και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.....	22
Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες -Επισκέψεις.....	23
Εξωσχολικά υλικά.....	24
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	24

I	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	24
II	Γονείς/Κηδεμόνες.....	25
III.	Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	25
IV	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	26
V	Σχολικό Συμβούλιο.....	26
VI	Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	27
	Λειτουργία σε περίοδο πανδημίας.....	27
	Οδηγίες για γονείς και μαθητές/τριες. Αλλάζουμε συνήθειες λόγω covid 19.....	27
	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	28
	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	29

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς και μαθητές/τριες ,

Με γνώμονα την βέλτιστη πρόοδο του συνόλου των μαθητών αλλά και κάθε μαθητή ξεχωριστά, την ανάπτυξη των γνώσεων, την βελτίωση της συναισθηματικής τους κατάστασης και της κοινωνικής συμπεριφοράς και γενικά της προσωπικότητάς τους, φτιάξαμε αυτό τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου μας.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών/τριών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία του/της μαθητή/τριας, αλλά μέσα από την καθιέρωση και εφαρμογή των κανόνων, να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές με την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινού συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λ.π.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Θα ήταν χρήσιμο να αφιερώνετε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική φιλοσοφία και το όραμα του σχολείου μας

Μέσω της άρτιας οργάνωσης της σχολικής ζωής, στην οποία περιλαμβάνονται στοιχεία και δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία & ευθύνη, με κλίμα συνεργασίας & αλληλεγγύης μέσα και έξω από την τάξη, με διαρκή επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, επιδιώκουμε η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο να διαμορφώσουν το πλαίσιο ενός θετικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες, διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της.

Είναι λοιπόν σημαντικότερο να υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης ανάμεσα στο/στη μαθητή/τρια και το σχολείο και να διαμορφωθεί ένα θετικό περιβάλλον.

Ειδικότερα:

Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες (όπως οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές και οι πολιτιστικές δραστηριότητες) καθώς και τη συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων ως δικαίωμα & υποχρέωσή τους ταυτόχρονα. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο/η μαθητής/α να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του/της ευγενή φιλοδοξία.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

Η διαφορετικότητα των μαθητών/τριών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών και θα πρέπει να αποφεύγεται η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί.

Λειτουργία του Σχολείου

Εκπαιδευτικοί και παιδαγωγικό έργο

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς/ες ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και γενικότερα, θετικά κίνητρα.
3. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί παρεμβαίνει νοθετώντας.
4. Η συζήτηση με τους/τις μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους.
5. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
6. Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους/τις μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.
7. Με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους/τις εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
8. Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν.

Οι εκπαιδευτικοί

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.
4. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.
5. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
6. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
7. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου ενώ παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
8. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το

σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

9. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
10. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει ποια ημέρα του μήνα θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

Οι μαθητές / μαθήτριες

Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος/η ή με συμμαθητές του/της να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον/την ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του/της για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λπ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λπ.).
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του/της κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του/της σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λπ. που θα τον/την διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο/η εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του/της (τεστ, ωριαίο διαγώνισμα κ.λπ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του/της.
8. Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του/της.

9. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του/της, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
10. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
11. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων φροντίζοντας ταυτόχρονα τόσο για την ασφάλεια του όσο και για την ασφάλεια των συμμαθητών,- τριών του και ιδιαίτερα των πιο μικρών.
12. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- Η παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο μετά από τη λήξη των μαθημάτων δεν επιτρέπεται, πολύ δε περισσότερο κατά τη διάρκεια του ολοήμερου.
- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
- Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων χωρίς την απαραίτητη άδεια.
- Σε περίπτωση βροχής παραμένουν εντός του κτηρίου χωρίς να τρέχουν.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο χωρίς ενημέρωση του/της υπεύθυνου/ης δασκάλου/ας ή της Διεύθυνσης.
- Το ντύσιμο των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο νουθεσίας και παρέμβασης εκ μέρους του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οφείλουν να συμβάλουν με τη συμπεριφορά τους στη θετική διαμόρφωση του κλίματος στην τάξη, γεγονός που βοηθά στην καλύτερη επίτευξη των μαθησιακών στόχων.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.

Το πρωί στην αυλή

Φτάνοντας στο σχολείο, αφήνουν την τσάντα τους στην τάξη τους και περιμένουν στην αυλή. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη. Σέβονται και τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Γι' αυτό και φροντίζουν να είναι έγκαιρα στο σχολείο πριν χτυπήσει το κουδούνι.

Στην αίθουσα

- Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν το λόγο ευγενικά για να τους λυθεί η απορία.
- Συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/τριές τους και τον/την δάσκαλο/α τους.
- Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να τους συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια.
- Χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές συσκευές του σχολείου, μουσικά όργανα και όργανα γυμναστικής μόνο με την άδεια του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού.
- Απευθύνονται στο/στη δάσκαλο/α μου για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν μέσα στην αίθουσα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνουν ήρεμα έξω παίρνοντας ότι τους χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούνται και παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί. Παίζουν ήρεμα σεβόμενος/η τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, πηγαίνουν στο σημείο συγκέντρωσης της τάξης τους και με τον/την εκπαιδευτικό που έχουν εκείνη την ώρα μάθημα, επιστρέφουν άμεσα στην τάξη.

Στο σχόλασμα / Αποχώρηση

- Ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό.
- Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.
- Περιμένουν την άδεια του/της δασκάλου/ας για να αποχωρήσουν.
- Περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τους παραλάβουν οι δικοί τους άνθρωποι.

Γενικοί κανόνες

- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα και βάζουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου τους (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους, τουαλέτες, αυλή). Όταν μαθητής/τρια προκαλέσει επίτηδες φθορά στη σχολική περιουσία θα ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους όπως τα δικά τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στο/στη δάσκαλό/α μου.
- Δεν δείχνουν διάκριση προς άλλους μαθητές/τριες που έχουν διαφορετική εμφάνιση, χρώμα, θρησκεία, γλώσσα ή οικονομική κατάσταση σε σχέση με αυτούς. **Όλοι είμαστε συμμαθητές στο ίδιο σχολείο και έχουμε τα ίδια δικαιώματα.**
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους. Αποφεύγουν να χρησιμοποιούν απρεπείς εκφράσεις και βία.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους/ες τη χρειάζονται.
- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, είδη αξίας, χρήματα, παιχνίδια και ότι άλλο δεν συνδέεται με τη διαδικασία μάθησης.
- Εάν χρειαστεί να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους για κάτι σοβαρό, ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό με τον οποίο βρίσκονται εκείνη τη στιγμή και χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου.
- Δεν ξεχνούν να δώσουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο/η δάσκαλος/α τους και το σχολείο σ' αυτούς ώστε να ενημερωθούν.

Τηρώ τους κανόνες του σχολείου ώστε να αισθάνομαι ασφάλεια.

Γονείς και κηδεμόνες

1. Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες εφόσον κατοικούν στην πόλη/περιοχή όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το/τη μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το/τη μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.
Εισέρχονται στο σχολείο μόνο αν έχουν προγραμματισμένο ραντεβού.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να

ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα-κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

5. Ο γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το/τη μαθητή/τρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ .
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα. Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία γονέων /κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Διδακτικό ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00' - 08:15' π.μ.**

Τους/τις μαθητές/τριες υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο, εκτός αν έχουν προγραμματισμένο ραντεβού.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης.

Όλες οι είσοδοι του σχολείου μετά την προσέλευση και των μαθητών/τριών κλείνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

- Έναρξη της 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15' π.μ**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:15' μ.μ**
- Πρώτη δυνατή αποχώρηση από το Ολοήμερο: 15:00 μ.μ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00 μ.μ**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
Ώρα	Διάρκεια	
07.00 - 07.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Υποδοχής
07.15 - 08.00	45'	Πρωινή Ζώνη
08.00 - 08.15	15'	Προσέλευση μαθητών/τριών
08.15 - 09.00	45'	1η διδακτική ώρα
09.00 - 9.40	40'	2η διδακτική ώρα
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10:00 - 10:45	45'	3η διδακτική ώρα
10:45 - 11:30	45'	4η διδακτική ώρα
11:30 - 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 - 12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25 - 12:35		Διάλειμμα
12:35 - 13:15	40'	6η διδακτική ώρα
13.15 - 13.20	5'	Αποχώρηση μαθητών/τριών Πρωινού Προγράμματος - Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος στην αίθουσα σίτισης

13.20 - 14.00	40'	1η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση, χαλάρωση
14.00 - 14.10	10'	Διάλειμμα
14.10 - 14.55	45'	2η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος
		1η ώρα - Μελέτη, Προετοιμασία
14.55 - 15.05	10'	1η Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος - Διάλειμμα
15.05 - 15.50	45'	2η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος
		2η ώρα - Μελέτη, Προετοιμασία
15.50 - 15.55	5'	2η Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο για τη σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, εφόσον προκύψει, διαμορφώνεται ως εξής:

	Ώρες διδασκαλίας	Διάρκεια
1 ^η	14:10 - 14:40	30'
2 ^η	14:50 - 15:20	30'
3 ^η	15:30 - 16:00	30'
4 ^η	16:10 - 16:40	30'
5 ^η	16:50 - 17:20	30'

Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

➤ Προσέλευση στο σχολείο

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:15**.

- Η **άφιξη των μαθητών/τριών** το πρωί γίνεται από τις **8:00 έως 8:15** από την ανατολική είσοδο του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν από την είσοδο του σχολείου για την αποφυγή συνωστισμού και για να μην παρεμποδίζεται η προσέλευση στο συγκεκριμένο χώρο.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου.
- Λίγα λεπτά αφότου χτυπήσει το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

➤ Προσευχή - Πρωινή συνάθροιση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή και συνάθροιση των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί.

➤ **Αποχώρηση από το σχολείο**

- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής και αφού ο γονέας/κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Η αναχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την κεντρική είσοδο – έξοδο (ανατολική) του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- στο τέλος του εξαώρου έως **13:15 για όλες τις τάξεις,**
- με την ολοκλήρωση της 3ης ή της 4ης ώρας του Ολοήμερου, δηλαδή **στις 15:00 ή στις 16:00 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα** και οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ' αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στην έξοδο όπου περιμένουν οι γονείς. Η έξοδος γίνεται ανά τάξεις ξεκινώντας από την Α' μέχρι την Στ'.

Ο/Η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός μεριμνά για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από το χώρο του σχολείου και ελέγχουν αν ο γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει το παιδί.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας του γονέα-κηδεμόνα οι μαθητές/τριες θα παραμένουν στο χώρο του Ολοήμερου τμήματος και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους από τους γονείς - κηδεμόνες. **Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν τα παιδιά μόνα τους στο προαύλιο.**

➤ **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθυντή.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μοιράζεται στους/στις μαθητές/τριες στην αρχή του σχολικού έτους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Το πρόγραμμα ενδέχεται να αλλάξει κατά τη διάρκεια της χρονιάς. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση. Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/ η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφορικό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς /κηδεμόνες.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος - ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών/τριών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/α απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για το λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι **απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)**. Το ατομικό δελτίο υγείας προσκομίζεται με την εγγραφή στην Α' τάξη καθώς και στη Δ' τάξη.

Για τη συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες απαιτείται επιπλέον ιατρική βεβαίωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εκπαιδευτικοί

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Είναι φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Σε συνεργασία με τη Σχολική Κοινότητα, τη Σχολική Επιτροπή και το Δήμο η κατεύθυνση είναι στην όσο το δυνατόν μεγαλύτερη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και την κτηριακών εγκαταστάσεων της σχολικής μονάδας.

Παράλληλα η αξιοποίηση όλων των τοπικών φορέων και των ικανοτήτων όλων των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας θα αποτελεί ευκαταίω και κύριο στόχο του σχεδιασμού μας.

Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. **Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.**
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον προαύλιο χώρο που έχει καθοριστεί. Ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει εκείνη την ώρα στην τάξη συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο, όπου περιμένουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου όταν ο καιρός είναι καλός.
- Όταν ο καιρός είναι βροχερός οι μαθητές/μαθήτριες θα προαυλίζονται εντός του σχολικού κτιρίου και συγκεκριμένα:
 - Οι μαθητές της Α' τάξης, στο φουαγιέ μπροστά από το αμφιθέατρο και θα επιτηρούνται από τον εκπ/κό της τάξης.
 - Οι μαθητές της Β' τάξης, στην αίθουσα του ολοήμερου και θα επιτηρούνται από την εκπ/κό της τάξης.
 - Οι μαθητές της Γ' τάξης, στο φουαγιέ μπροστά από τον ανελκυστήρα στο ισόγειο του σχολείου και θα επιτηρούνται από την εκπ/κό της τάξης.
 - Οι μαθητές της Δ' τάξης, στο διάδρομο, μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας του ισογείου και θα επιτηρούνται από την εκπ/κό της τάξης.

- Οι μαθητές της Ε' τάξης, στο φουαγιέ μπροστά από τον ανελκυστήρα στον 1^ο όροφο του σχολείου και θα επιτηρούνται από την εκπ/κό της τάξης.
 - Οι μαθητές της ΣΤ' τάξης, στο διάδρομο, μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας του 1^{ου} ορόφου και θα επιτηρούνται από την εκπ/κό της τάξης.
 - Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο/η εκπαιδευτικός απασχολεί τους μαθητές και τις μαθήτριες στην αίθουσά του/της.
 - Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.
 - Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την συγκέντρωση των μαθητών/τριών σε γραμμές σε καθορισμένο χώρο για κάθε τάξη στο προαύλιο. Από το χώρο αυτό παραλαμβάνονται από τον/την εκπαιδευτικό με τον/την οποίο/α έχουν μάθημα σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και προσέρχονται με ασφάλεια & γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.
 - Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικος ή ανήλικος να παρακολουθεί, συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
 - Κάθε μέρα εφημερεύουν τρεις (3) εκπ/κοί ανά διάλειμμα κυκλικά.
- Το πρόγραμμα των εφημεριών είναι το εξής:

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1ο	Βούλτσου Γ.	Βούλτσου Γ.	Βούλτσου Γ.	Σωτηριάδου Μ.	Γιαννογλούδη Β.
	Λυκούδη Π.	Κολτσακλή Θ.	Σωτηριάδου Μ.	Λυκούδη Π.	Κολτσακλή Θ.
	Σιαρένου Ν.	Τσακίριδου Ασ.	Τσακίριδου Ασ.	Τσακίριδου Ασ.	Σιαρένου Ν.
2ο	Γιαννογλούδη Β	Γιαννογλούδη Β	Μπουγιάλα Ζ.	Παπουτσόγλου Ν	Βούλτσου Γ.
	Μπουγιάλα Ζ.	Σιαρένου Ν.	Παπουτσόγλου Ν.	Μπουγιάλα Ζ.	Λυκούδη Π.
	Σωτηριάδου Μ.	Σωτηριάδου Μ.	Σιαρένου Ν.	Κολτσακλή Θ.	Μητρούδης Κ.
3ο	Μητρούδης Κ.	Μητρούδης Κ.	Κολτσακλή Θ.	Γιαννογλούδη Β.	Μπουγιάλα Ζ.
	Παπουτσόγλου Ν.	Μπουγιάλα Ζ.	Λυκούδη Π.	Σιαρένου Ν.	Παπουτσόγλου Ν.
	Τσακίριδου Ασ.	Παπουτσόγλου Ν.	Μητρούδης Κ.	Μητρούδης Κ.	Σωτηριάδου Μ.

Σχολική εργασία

- Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Βασικό προνόμιο κάθε μαθητή/τριας είναι η μελέτη.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό.
- Για τους/τις μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του

σχολείου αναζητούνται οι προσφορότερες, παιδαγωγικά εξατομικευμένες κατά περίπτωση λύσεις.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο/η μαθητής/τρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του/της από τη σχολική κοινότητα.

Ο/Η εκπαιδευτικός παρατηρώντας και κατανοώντας κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς, προσαρμόζοντάς τους στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

Ο/Η εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του/της στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του/της στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του/της στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο διευθυντή και στο γονέα/κηδεμόνα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο/Η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα ενημερώσει τηλεφωνικά τη σχολική μονάδα για την επίσκεψή του.

Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Τις σχέσεις των μαθητών θα πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η δημοκρατικότητα, η αποδοχή τη διαφορετικότητας.

Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την προσωπικότητα των άλλων, να μην αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις, να αποφεύγουν ειρωνείες και κακόβουλα σχόλια, να διαδίδουν φήμες που τους πληγώνουν, να απειλούν, να κοροϊδεύουν τους άλλους και να ασκούν σωματική βία.

Μαθητές που υφίστανται τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να ενθαρρύνονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να μιλούν στους εκπαιδευτικούς, στη Διεύθυνση του σχολείου, στους γονείς τους και τους φίλους τους.

Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιαδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά.

Η συστηματική στοχοποίηση συγκεκριμένων μαθητών/τριών από άλλους μαθητές/τριες είναι ανεπίτρεπτη και αντιμετωπίζεται άμεσα.

Η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια είναι απαραίτητη, εκτός των άλλων, για την καλή εξέλιξη της ψυχοσυναισθηματικής κατάστασης και γενικότερα της στήριξης των μαθητών/τριών.

Ανάλογα με τη βαρύτητα των περιστατικών, προωθείται η συνεργασία με φορείς όπως Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, ΚΕΔΑΣΥ, Διευθυντής Π.Ε..

Η αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στο σχολείο θα πρέπει να αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης κοινωνικής και συλλογικής προσπάθειας για ενδυνάμωση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και ενίσχυση των κοινωνικών αξιών του σεβασμού, της ισότητας και της αλληλεγγύης στο σχολείο, μέσα από οργανωμένες πρακτικές και εντατικά προγράμματα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς οργανώνουν και διεξάγουν πρόγραμμα **πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**, το οποίο αφορά στο σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς). Είναι σημαντικό οι μαθητές να νιώθουν ασφάλεια εντός και εκτός σχολείου, να μάθουν να σέβονται τον εαυτό τους και τους γύρω τους.

Τα στάδια του προγράμματος είναι:

- α) η κατανόηση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού,
- β) εντοπισμός αντίστοιχων περιστατικών,
- γ) η πρόληψη και διαχείριση τους.

Άλλα θέματα

- Σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δεν επιτρέπονται τα κεράσματα μεταξύ των μαθητών εντός της σχολικής μονάδας. Η απόφαση αυτή πάρθηκε λόγω των αλλεργιών τις οποίες εκδηλώνουν ορισμένοι μαθητές σε κάποια τρόφιμα και οι οποίες δηλώθηκαν στην εφαρμογή του Προγράμματος των Σχολικών Γευμάτων.
- Δεν επιτρέπεται η διενέργεια τεχνικών εργασιών στον χώρο του σχολείου κατά την διάρκεια της λειτουργίας του, παρά μόνο μετά την λήξη ή πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατόπιν συνεννόησης με την Διεύθυνση του σχολείου.
- Σύμφωνα με την υπ. αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται μαθητής/τρια φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

- Επιπλέον, δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων στο σχολείο, χωρίς σχετική άδεια.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων στο πλαίσιο της διαδικασίας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ισχύουν ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («ΓΚΠΔ») και του Ν. 4624/2019.

Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της σχολικής μονάδας ή κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Για περισσότερες πληροφορίες για την παροχή της εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης μπορούν να επισκέπτονται τον ιστότοπο:

<https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>

Βιβλιοθήκη Σχολείου

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί μεταξύ άλλων εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλιαναγνωσίας καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για την οργάνωση και διεξαγωγή της διδασκαλίας.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, με την έναρξη του διδακτού έτους, ορίζεται υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός για τη δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία, για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, για να μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν.

Δεν επιτρέπονται οι υπογραμμίσεις, οι σημειώσεις.

Σε περίπτωση φθοράς οφείλουν να αντικαταστήσουν το βιβλίο

Ιστοσελίδα σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα και ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

Εργαστήριο πληροφορικής Χρήση Η Υ και & / ηλεκτρονικού εξοπλισμού

Το σχολείο μας διαθέτει εργαστήριο πληροφορικής καθώς και φορητό υπολογιστή σε κάθε τάξη. Για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, οφείλουμε να τηρούμε τους ειδικούς κανονισμούς οι οποίοι έχουν αναρτηθεί στην αίθουσα υπολογιστών.

1. Στους χώρους των εργαστηρίων δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους πόσιμου καθώς και κάθε είδους φαγώσιμου.
2. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στην περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τον/την διδάσκοντα εκπαιδευτικό οι μαθητές/τριες να παραμείνουν στο εργαστήριο (π.χ. για την ολοκλήρωση κάποιας εργαστηριακής άσκησης), ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παραμείνει και αυτός/η στο χώρο του εργαστηρίου.

3. Οι μαθητές/τριες, με την είσοδό τους στο εργαστήριο, αναφέρουν αμέσως στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό οποιαδήποτε ζημιά παρατηρούν στους Η/Υ που χρησιμοποιούν.
4. Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων.
5. Δεν επιτρέπεται η χρήση αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης (CD, DVD, USB sticks) χωρίς την άδεια του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού.
6. Οι χρήστες απαγορεύεται να εγκαθιστούν οποιαδήποτε λογισμικό (εφαρμογές, βοηθητικά προγράμματα, παιχνίδια κλπ) εκτός αν τους δοθεί ανάλογη οδηγία.

Το σχολείο διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό ταμπλετών (tablets) που μπορούν να δανειστούν το εκπαιδευτικό προσωπικό και οι μαθητές/τριες προκειμένου να διεκπεραιώσουν κάποια εργασία που τους έχει ανατεθεί ή για τις ανάγκες της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Όποιος/α δανείζεται εξοπλισμό του σχολείου ενημερώνεται για τους κανονισμούς που ισχύουν για το δανεισμό, υπογράφει το σχετικό έγγραφο δανεισμού και είναι υποχρεωμένος/η να το επιστρέψει μόλις ολοκληρώσει την εργασία ή τελειώσει η τηλεκπαίδευση.

Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες Επισκέψεις

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών/τριών.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α' και Δ' τάξης σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Οι σχολικοί περίπατοι και οι λοιπές εκδηλώσεις του σχολείου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές εκτός αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση προβλήματος ενημερώνονται άμεσα οι συνοδοί εκπαιδευτικοί, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το ζήτημα. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από την ομάδα.

Όταν η μετακίνηση γίνεται με λεωφορείο ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς, όπως και στο σχολείο, επιδεικνύουν σεβασμό και ευγένεια προς

τον οδηγό, διατηρούν καθαρό το λεωφορείο αποφεύγουν την πρόκληση φθορών και φορούν τις ζώνες ασφαλείας.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και ενημερώνονται οι γονείς.

Στις σχολικές εκδρομές συμμετέχουν όσοι μαθητές/τριες έχουν φέρει έγγραφη βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα. Σε αυτές, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να κρατούν ηλεκτρονικές συσκευές (κινητά, ταμπλέτες,...) ή άλλα εξωσχολικά αντικείμενα, εκτός κι αν τους ζητηθεί από τον/την εκπαιδευτικό που συνοδεύει στην εκδρομή.

Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου από τον γονέα - κηδεμόνα

Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από τη σχολική μονάδα με την εποπτεία πάντοτε του/της εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου

➤ Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - σπιτιού.

Η δημιουργία μιας σχέσης συνεργασίας και ανοιχτής επικοινωνίας ανάμεσα στην οικογένεια και το σχολείο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση (είναι σημαντικός παράγοντας) για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών.

Για παράδειγμα, η ενημέρωση του εκπαιδευτικού από τον γονέα/κηδεμόνα για κάποια σημαντική αλλαγή της οικογένειας (θάνατος, διαζύγιο, μετακόμιση κ.α.) μπορεί να αποδειχθεί πολύ χρήσιμη για την κατανόηση μιας συμπεριφοράς ενός μαθητή/τριας και την κατάλληλη πλαισίωσή του/της από τον/την εκπαιδευτικό. Αντίστοιχα, η ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, σχετικά με μια συμπεριφορά στο σχολείο, μπορεί να προσφέρει γόνιμες πληροφορίες στο γονέα/κηδεμόνα για τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί το παιδί εκτός σπιτιού.

Επίσης, για θέματα που προκύπτουν στην καθημερινότητα του σχολείου και σας προβληματίζουν, είναι σημαντικό να απευθύνεστε πρώτα στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος και στη συνέχεια στη Διεύθυνση.

➤ **Γονείς/Κηδεμόνες**

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα/κηδεμόνα για έκτακτο θέμα).

- Οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.
- **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε δάσκαλο/α του σχολείου ή τη δ/νση ή τον/την εκπ/κό που είναι εφημερία.

➤ **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. **Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι εκπαιδευτικοί έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.**
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο/α της τάξης. Καλό θα είναι να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους/τις εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.
 - Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
 - Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον/την εκπαιδευτικό.
 - Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
 - Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
 - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.
- Ο/Η εκπαιδευτικός της τάξης είναι αυτός/η που ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

Επικουρικά γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου: 2321041244, για επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του πρωινού και ολοήμερου προγράμματος και το email: mail@dim-skout.ser.sch.gr

➤ Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου.

Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

➤ Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο/η εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και **προτείνει** παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

➤ **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει την αποστολή του.

Λειτουργία σε περίοδο πανδημίας

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να τηρούν τα πρωτόκολλα του Ε.Ο.Δ.Υ.

Ο γονέας οφείλει να μην στέλνει το παιδί στο σχολείο όταν εκδηλώσει κάποιο ύποπτο σύμπτωμα και αφού επικοινωνήσει με τον παιδίατρο να ενημερώσει το σχολείο.

Η επιστροφή στο σχολείο θα γίνεται αφού το επιτρέψει ο παιδίατρος.

Μαθητής/τρια, εκπαιδευτικός, βοηθητικό προσωπικό που δεν φοράει μάσκα δεν εισέρχεται στο σχολείο.

Οι αίθουσες αερίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

Επίσκεψη ατόμου που δεν εμπλέκεται στην εκπαιδευτική διαδικασία δεν επιτρέπεται.

Η διακίνηση εγγράφων και η ικανοποίηση αιτημάτων γονέων γίνεται με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Η ενημέρωση των γονέων για τη σχολική επίδοση του παιδιού τους γίνεται τηλεφωνικά.

Γίνεται τακτική απολύμανση των διαφόρων επιφανειών .

Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες Επισκέψεις

1. Κατά την άφιξη και αποχώρηση των μαθητών/τριων, οι γονείς θα μένουν αυστηρά έξω από το σχολικό χώρο και δεν θα εισέρχονται μέσα στην αυλή.
2. Ο/Η κάθε μαθητής/τρια θα χρησιμοποιεί **ΜΟΝΟ ΤΑ ΔΙΚΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ** αντικείμενα, όπως μολύβια μαρκαδόρους, ψαλιδάκι, κόλλα κ.α
3. Οι μαθητές/τριες πρέπει να αποφεύγουν την επαφή των χεριών με το πρόσωπο (μάτια, μύτη, στόμα).

4. Οι μαθητές/τριες πρέπει να πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό και να χρησιμοποιούν αντισηπτικό.
5. Όποιος/α μαθητής/τρια δεν νιώθει καλά κατά τη διάρκεια της ημέρας ενημερώνει αμέσως τη/το δασκάλα/ό του/της.
6. Αν κάποιος/α μαθητής/τρια δεν αισθάνεται καλά ή είναι άρρωστος/η όσο είναι στο σπίτι, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει το σχολείο για την υγεία του παιδιού και ο/η μαθητής/τρια να παραμείνει στο σπίτι του/της μέχρι να γίνει εντελώς καλά.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Οι ώρες των διαλειμμάτων θα τροποποιηθούν και οι μαθητές/τριες κάθε τμήματος θα έχουν συγκεκριμένο χώρο στην αυλή και θα διατηρούν αποστάσεις μεταξύ τους 1,5 μέτρων.

Αποφασίστηκε για την αποφυγή του συνωστισμού, τα διαλείμματα να γίνονται σε προκαθορισμένους χώρους, με αυξημένο προσωπικό εφημερίας.

- Η καθολική χρήση προστατευτικής μάσκας από τους/τις μαθητές/τριες και το προσωπικό του σχολείου είναι υποχρεωτική. Η μάσκα θα πρέπει να εφαρμόζεται πριν την είσοδο στο σχολείο. Επίσης, είναι υποχρεωτική και κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών/τριών. Κατά τη διάρκεια της Γυμναστικής και του φαγητού δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει συνωστισμός.
- Επιτρέπονται τα «Διαλείμματα μάσκας», όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Πριν ξεκινήσουν οι μαθητές/τριες για το σχολείο φροντίζουν να έχουν τα απαραίτητα στην τσάντα τους, ώστε να μη χρειαστεί να δανειστούν τίποτα. Δεν ανταλλάσσουν μολύβια, στυλό, γόμες, μαρκαδόρους και άλλα προσωπικά αντικείμενα. Επίσης, δεν έχουν στην τσάντα υλικά άσχετα με την εκπαιδευτική διαδικασία (παιχνίδια, αυτοκόλλητα κ.ά.).
- Τα κεράσματα σε ονομαστικές γιορτές, γενέθλια κ.ά. δεν επιτρέπονται.
- Έχουν γεμάτο παγούρι με νερό από το σπίτι. Δεν πίνουν από τις βρύσες, μόνο γεμίζουν τα παγούρια φροντίζοντας πάντα να μην ακουμπάει το στόμιο του μπουκαλιού με τη βρύση.

Εάν κάποιος/α μαθητής/τρια εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 ο γονέας/κηδεμόνας παρακαλείται να κρατήσει το παιδί στο σπίτι και να ενημερώσει το σχολείο για την απουσία του μαθητή. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση που ο μαθητής βρεθεί θετικός στον COVID19.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα έντονα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο κανονισμός μετά την έγκρισή του από τις προϊστάμενες αρχές αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Σημείωση 1: Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου, από το Σύλλογο Διδασκόντων και από τον συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης & την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σημείωση 2: Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου συζητήθηκε και συντάχθηκε κατόπιν συνεδρίασης.

**Ο Διευθυντής
του Δημοτικού Σχολείου**

Εγκρίνεται

**Ο Σύμβουλος
Εκπαίδευσης**

Ο Διευθυντής Π.Ε. Σερρών

**Ιωάννης
Πούλιος
Σέρρες
...../...../2023**

**Καραβασίλης
Ιωάννης
Σέρρες...../...../
2023**